

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

1 - Renseignement concernant le demandeur

Nom :

Prénom(s) :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Tél : Email :

2 - Renseignement concernant le commerce

Enseigne :

Nature de l'activité :

Forme juridique :

Numéro SIRET :

Adresse : :

.....

3 - Type de demande

- | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande | <input type="checkbox"/> Étalage |
| <input type="checkbox"/> Roulotte | |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Occasionnelle |
| <input type="checkbox"/> Autre (A préciser) | |

4 - Descriptif de la demande

Activité :

Emplacement (préciser le lieu d'occupation souhaité) :

Surface totale de l'occupation souhaitée (véhicules, étals, ou autres installations y compris tables, chaises, parasols, chevalets, porte menu...) : m²

Pour une occupation occasionnelle précisez la période concernée [mois/jour(s)] :

Jour (s) et horaires d'exploitation souhaités (veuillez compléter le tableau ci-dessous) :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin (6 à 12h)							
Après-midi (12 à 18h)							
Soirée (à partir de 18h)							

Observation (s) :
.....
.....
.....

5 - Pièces à joindre

- Copie de la pièce d'identité du demandeur
- Copie du justificatif d'adresse
- Copie de la carte de marchands ambulants
- Extrait Kbis de moins de 3 mois ou un extrait d'immatriculation au répertoire des métiers en cours de validité ou copie de l'attestation d'affiliation à la caisse de Sécurité Sociale (AMEXA, Agriculteur)
- Copie de l'attestation d'assurance garantissant les risques liés à son activité en cours de validité (assurance RCP)
- Copie de l'attestation d'hygiène (vente alimentaire)
- Photographie(s) en couleur de l'installation (véhicule aménagé, étal, parasol ou autres) en situation de vente
- Attestation de conformité électrique pour les véhicules, roulottes ou autres selon le cas

6 - Engagement du demandeur

- Le demandeur s'engage à respecter l'ensemble des dispositions du règlement d'occupation du domaine public de la commune de Saint André.
- Le demandeur s'engage à payer la redevance correspondant à la demande, dont les tarifs sont fixés par décision municipale.
- Le demandeur prend acte du fait que l'occupation est autorisée à titre personnel et que l'autorisation est non transmissible, précaire et révocable.
- Le demandeur est informé que les contrôles pourront être réalisés en vue de s'assurer de la bonne exécution des prescriptions.
- Le demandeur a conscience que la délivrance de l'autorisation n'est pas de droit.

Je soussigné(e), M..... , certifie exacts les renseignements qui sont contenus dans cette demande d'autorisation d'occupation du domaine public et m'engage à respecter les dispositions du règlement intérieur portant sur l'occupation du domaine public de la ville de Saint-André et à régler la redevance d'occupation du domaine public correspondant.

Fait à

Le

Signature du demandeur

AVERTISSEMENT

- **Le présent formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.**
- **Toute occupation du domaine public effectuée sans autorisation préalable se verra passible de sanction(s).**

L'ensemble du dossier est à renvoyer à l'adresse suivante :
Hôtel de ville Place du 02 décembre BP 505 97 440 Saint André