



AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE
DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION
COMMUNE DE SAINT-ANDRE

Intitulé du poste : directeur de la communication

Cadre d'emploi : attaché /catégorie A / filière administrative

Service : cabinet

Rattachement hiérarchique : directeur de cabinet

Lieu de travail : Saint-André

Poste à pourvoir le 01/02/2021

MISSIONS :

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication interne et externe,
- Valorisation des orientations de la politique publique,
- Organisation et diffusion des informations relatives aux actions menées par la Ville sur les différents supports print et numérique.

ACTIVITES :

- Identifier les enjeux de communication de la Municipalité,
- Analyser et répondre aux besoins de communication liés aux projets de la collectivité,
- Veiller et être garant de l'image de la Ville auprès des différents publics,
- Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics,
- Identifier les tendances d'évolution et les innovations en matière de communication,
- Participer activement à l'élaboration de la communication interne et sa mise en œuvre,
- Valoriser les informations relatives à la Ville afin de les diffuser en interne et en externe sur différents supports,
- Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement,
- Mettre en œuvre et veiller au respect de la ligne éditoriale des publications et supports,
- Développer les relations presse et obtenir une visibilité importante de la Ville,
- Organiser et animer des conférences de rédactions,
- Participer à la gestion de crise et actions de communication d'urgence.

COMPETENCES:

- Qualités rédactionnelles avérées,
- Expérience confirmée dans la communication politique et événementielle,
- Maîtrise des langages de communication,
- Maîtrise des différents types d'outils de communication,
- Maîtrise des techniques de marketing territorial,
- Excellente culture générale et politique,
- Maîtrise de l'environnement territorial local et des partenaires locaux (CAF, préfecture, etc),
- Sens de l'adaptation, autonomie, rigueur, ouverture d'esprit, écoute,
- Savoir travailler avec des délais stricts et faire preuve de réactivité,
- Capacité d'organisation,
- Aisance dans la communication tant écrite que verbale,
- Grande disponibilité, sens du contact et des rapports humains,
- Apprécier le travail en équipe.

Les missions et les horaires sont évolutifs dans le temps, selon les besoins du service.

SITUATION DE TRAVAIL ET CONDITIONS D'EXERCICE :

Lieu : Mairie de Saint-André

Horaires de travail effectués par l'agent : *temps complet*

DEPOT DE CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation, CV et copies des diplômes) doivent être adressées par courrier à l'adresse suivante : Mairie de Saint-André _ DRH _ Place du 2 décembre _ BP 505 _ 97440 Saint-André ou par mail à : recrutement@saint-andre.re

*au plus tard le **27 janvier 2021.***